



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POSTUPNIK VEZAN UZ AKTIVNOSTI U DNEVNIM BOLNICAMA U KLINICI ZA OČNE BOLESTI KBCSM-a

SVRHA

Svrha ovog postupnika je propisati aktivnosti u procesu određivanja i provođenja dijagnostičko-terapijskih postupaka u Dnevnoj bolnici i jednodnevnoj kirurgiji (u daljnjem tekstu: JDK).

Svrha postupnika je i propisati aktivnosti vezane za obradu pristiglih dijagnostičkih pretraga te prilagodbu terapijskih postupaka istima.

PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj postupnik se primjenjuje pri radu u Dnevnoj bolnici i jednodnevnoj kirurgiji Klinike za očne bolesti Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (u daljnjem tekstu: KBCSM) u Zagrebu pri radu liječnika, medicinskih sestara te medicinskih tehničara.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA ZDRAVSTVENOG OSOBLJA

Predstojnik Klinike i rukovoditelj Dnevne bolnice i JDK-a odgovorni su za implementaciju, nadzor i provođenje aktivnosti iz ovog dokumenta.

Liječnik specijalist je odgovoran za utvrđivanje stanja bolesnika, donošenje odluke o vrsti daljnjeg liječenja (konzervativno ili operacijsko liječenje pacijenta), prikazivanje bolesnika na Onkološkom konziliju te njegovo dugoročno praćenje, bilo da je bolesnik liječen konzervativno ili operacijski. Također je odgovoran za preporuke o daljnjim dijagnostičkim postupcima, terapiji i praćenju bolesnika. Liječnik specijalist koji obavlja operacijski zahvat odgovoran je za kirurško zbrinjavanje bolesnikova stanja.

Odjelni liječnik specijalist je odgovoran za utvrđivanje stanja bolesnika preoperativno i nakon operacije, za ordiniranje terapije, praćenje općeg stanja bolesnika nakon operacijskog zahvata te prikaz bolesnika na Onkološkom konziliju i Multidisciplinarnom timu u slučaju potrebe.

Liječnik specijalizant radi pod nadzorom liječnika specijalista te može obavljati istovjetne poslove kao i specijalist. Izuzetak je izvođenje kompleksnih kirurških zahvata, što je isključiva odgovornost specijalista, s obzirom na iskustvo s kompleksnošću različitih patologija pojedinih grana oftalmološke struke.

Medicinska sestra/medicinski tehničar: zaduženi su za proces zdravstvene njege. Odgovorni su za fizičku primjenu terapije ordinirane od strane liječnika, kao i za praćenje bolesnika tijekom primanja iste te obavještanje nadležnog liječnika u slučaju primijećenih promjena u stanju bolesnika.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

OPIS POSTUPKA

Opseg zdravstvenih usluga Dnevne bolnice i JDK-a

DNEVNA BOLNICA	
DB001	Kratka dnevna bolnička opskrba u okviru ambulantnog liječenja
DB002	Dnevna bolnička opskrba u okviru ambulantnog liječenja
DB006	Dnevni smještaj i prehrana
OL001	Mali zahvati na oku
OL002	Prvi jednostavni oftalmološki pregled
OL003	Kontrolni jednostavni oftalmološki pregled
OL004	Pahimetrija, gonioskopija, fotografija i biometrija
OL005	Dodatni oftalmološki dijagnostički pregled
OL006	Vidno polje po Goldmanu
OL007	Kompjutorizirano vidno polje
OL008	Multifokalna elektroretinografija (mfERG)
OL012	Fluoresceinska angiografija
OL013	Pretrage mrežnice i optičkog diska spektralnom optičkom koherentnom tomografijom (OCT)
OL017	Operacije na periokularnom području i vjeđama
OL018	Operativno odstranjenje stranog tijela spojnice i/ili rožnice
OL019	Cross linking
OL020	Prvi složeni oftalmološki pregled
OL021	Kontrolni složeni oftalmološki pregled
OL022	Topografska i biometrijska analiza prednjeg segmenta oka
OL023	Složeni operativni zahvati na površini oka u operacijskoj dvorani
OL025	Ultrazvučna biomikroskopija
OL026	Schirmer test I i II
UZ001	UZV oka
NR020	Aplikacija botulinum toksina

JEDNODNEVNA KIRURGIJA	
JK004	Operacija katarakte
JK066	Pars plana vitrektomija kombinirana s operacijom katarakte
JK086	Blefaroplastika

Postupak naručivanja i prijma bolesnika na liječenje u Dnevne bolnice i JDK

Ukoliko liječnik utvrdi da je bolesnika potrebno zaprimiti u Dnevnoj bolnici ili JDK-u zbog provođenja specifičnih dijagnostičko-terapijskih postupaka i kirurškog liječenja, liječnik preporučuje dnevnu bolnicu ili JDK u ambulantnom nalazu te u istome odredi datum prijma.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Pacijent se javlja u Dnevnu bolnicu ili JDK s D2 uputnicom za bolničko liječenje, a koju je izdao nadležni liječnik obiteljske medicine.

Bolesnika pregleda liječnik s ciljem utvrđivanja bolesnikovog općeg stanja.

Postupak liječenja u Dnevnoj bolnici i JDK-u

Zahvati koji se izvode u sklopu jednodnevne kirurgije i svi dijagnostičko-terapijski postupci koji se provode kroz Dnevnu bolnicu provode se u skladu s pravilima struke, te se odvijaju po strogo utvrđenim postupnicima propisanim od strane Hrvatskog oftalmološkoga društva. Zahvati se provode u lokalnoj, lokalno potenciranoj te inhalacijskoj anesteziji pod nadzorom anesteziologa. Strogo se poštuju pravila sterilnosti kirurških instrumenata, operacijskih dvorana, higijene osoblja i radnih prostora. Po provedenom liječenju ili dijagnostičkim postupcima bolesnici se prate tijekom svog oporavka u prostorijama s nadzorom, u kojima im se pruža potpora i liječenje ukoliko to njihov oporavak zahtijeva.

Postupak otpusta bolesnika iz Dnevne bolnice i JDK-a

Nakon provedenog liječenja, kada liječnik procijeni da je bolesnika moguće otpustiti iz Dnevne bolnice i JDK-a, medicinska sestra priprema sve nalaze bolesnika i zbraja terapiju danu pacijentu tijekom hospitalizacije na odjelu ili boravka u Dnevnoj bolnici i JDK-u radi obračuna troškova.

Obračun troškova liječenja u Dnevnoj bolnici i JDK vrši se na šalteru poliklinike gdje administrator obračunava DTP postupke i materijale.

Liječnik piše otpusno pismo u dva primjerka koja potvrđuje svojim potpisom i faksimilom. Jedan primjerk otpusnog pisma dobiva bolesnik, drugi ostaje u arhivi Klinike. Na otpusnom pismu liječnik upisuje opće podatke bolesnika, datum prijma i otpusta bolesnika, dijagnozu i šifru po MKB-u, anamnezu, klinički (opći) status, nalaze provedenog onkološkog liječenja i pretraga te zaključak.

Liječnik potpisuje otpusno pismo i stavlja svoj faksimil.

Pri izlasku iz bolnice bolesnik obavezno mora dobiti otpusno pismo.

U slučaju da nalazi planiranih pretraga nisu gotovi, telefonski će se obavijestiti bolesnika po dospijeću istih i dogovoriti njihovo osobno preuzimanje ili će biti poslani poštom.

Administrativni postupci u Dnevnoj bolnici i JDK-u

Pri prijmu na prijamnom šalteru ambulante administrator zaprima uputnicu izdanu od liječnika opće prakse i putem CEZIH sustava povlači uputnicu koja se upisuje u određenu ambulantu u Bolnički informacijski sustav (u daljnjem tekstu: BIS). Uputnica izdana od strane liječnika specijaliste (C1, D1, D2 i dr.) upisuje se pod nastavno liječenje. Uputnica vrijedi godinu dana od dana izdavanja. Administrator upisuje u računalo šifre DTP-a. Nakon što se naprave svi obračuni, ispisuje se dnevno izvješće, posebno za svaku ambulantu, poslažu uputnice redosljedom prema dnevnom izvješću i sljedeći dan šalje u Službu obračuna koja račune elektronski šalje HZZO-u. Ako pacijent nema dopunsko zdravstveno osiguranje i ukoliko nije oslobođen plaćanja dopunskog osiguranja po nekoj osnovi, naplaćuje mu se participacija. Platiti može gotovinom i bankovnom karticom putem POS uređaja ili izdavanjem virmana.

Račun se printa u tri primjerka; jedan primjerk ide pacijentu, drugi se pričvršćuje uz uputnicu, a treći se šalje na blagajnu KBCSM-a. Onkološki pacijenti su oslobođeni plaćanja participacije na osnovi dijagnoze.

Novac se svakodnevno šalje na blagajnu.

Kontakt broj za naručivanje: 013787642 (šalter), 013787144

Kontakt osoba/administrator: Kobas Jasna, glavna sestra ambulante: Kikić Ivana



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

1. Povijest bolesti
2. Interna uputnica za specijalistički pregled
3. Karton bolesnika
4. Otpusno pismo