



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POSTUPNIK VEZAN UZ AKTIVNOSTI NA ZAVODU ZA ENDOSKOPIJU I U DNEVNOJ BOLNICI KLINIKE ZA UNUTARNJE BOLESTI KBCSM-a

SVRHA

Svrha ovog postupnika je propisati aktivnosti u procesu određivanja i provođenja dijagnostičko-terapijskih postupaka na Zavodu za endoskopije i u Dnevnoj bolnici Klinike za unutarnje bolesti Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (u daljnjem tekstu: KBCSM).

Svrha postupnika je također propisati aktivnosti vezane za obradu pristiglih dijagnostičkih pretraga te prilagodbu terapijskih postupaka istima.

PODRUČJE PRIMJENE

Primjenjuje se pri radu na Zavodu za endoskopije i u Dnevnoj bolnici Klinike za unutarnje bolesti KBCSM-a u Zagrebu pri radu liječnika, medicinskih sestara i medicinskih tehničara.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA ZDRAVSTVENOG OSOBLJA

Predstojnik Klinike i pročelnik Zavoda odgovorni su za implementaciju, nadzor i provođenje aktivnosti iz ovog dokumenta.

Liječnik specijalist odgovoran je za utvrđivanje stanja bolesnika te donošenje odluke o vrsti daljnjeg liječenja bolesnika (konzervativno ili operacijsko), prikazivanje bolesnika na Onkološkom konziliju ili IBD timu te dugoročnom praćenju bolesnika, neovisno o vrsti liječenja. Liječnik specijalist je odgovoran i za preporuke o daljnjim dijagnostičkim postupcima, terapiji i praćenju bolesnika.

Medicinska sestra/medicinski tehničar zaduženi su za proces zdravstvene njege, organizaciju i provođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka. Odgovorni su za fizičku primjenu terapije ordinirane od strane liječnika, kao i za praćenje bolesnika tijekom primanja iste te obavještavanje nadležnog liječnika u slučaju primijećenih promjena u stanju bolesnika. Brinu i o prikupljanju nalaza obavljenih pretraga i obavještavanju liječnika o istima. Dogovaraju kontrolne preglede, te po potrebi obavještavaju bolesnika o istim.

OPIS POSTUPKA

Opseg zdravstvenih usluga Dnevne bolnice

U sklopu Zavoda za endoskopiju i Dnevne bolnice KBCSM-a obavljaju se dijagnostičko-terapijski postupci koji uključuju:

- vađenje krvi za provođenje laboratorijskih pretraga prema odredbi liječnika specijalista,
- provođenje invazivne endoskopske obrade koja obuhvaća sljedeće:
 - ezofagogastroduodenoskopija
 - kolonoskopija

- endoskopija videokapsulom
- 24h pH-metrija
- manometrija jednjaka
- EUS
- duodenoskopija/lateroskopija
- bronhoskopija
- EBUS
- CEUS,
- provođenje neinvazivne obrade koja obuhvaća sljedeće:
 - 24h Holter RR-a (KMAT)
 - UZV abdomena i bubrega
 - fibroelastografija
 - CAT i 24h Holter CAT
 - Doppler renalnih arterija
 - intestinalni ultrazvuk
 - UZV zglobova
 - UZV temporalnih arterija
 - UZV slinovnica
 - kapilaroskopija
 - pregled subspecijalista drugih djelatnosti na indicaciju
 - primjena niskomolekularnog heparina
 - primjena intravenozne terapije (kemoterapija, biološka terapija, antibiotici, željezo i dr.)
 - izdavanje lijekova koji su odobreni bolesniku putem Bolničkog povjerenstva za lijekove, a troškove lijeka snosi Klinika za unutarnje bolesti KBCSM-a.

Postupak naručivanja i prijma bolesnika na liječenje u Dnevnu bolnicu

Ukoliko liječnik utvrdi da je bolesnika potrebno obraditi putem Zavoda zbog provođenja specifične internističke obrade (endokrinološke, gastroenterološke, hematološke, imunološke, nefrološke, pulmološke), liječnik preporučuje Dnevnu bolnicu u ambulantnom nalazu te uzima kontakt telefon. Ambulantni nalaz s programom obrade bolesnika i njegovim kontaktom liječnik prosljeđuje medicinskoj sestri na Zavodu. Medicinska sestra nakon organizacije dijagnostičke obrade javlja termin primitka na Zavod za endoskopiju i u Dnevnu bolnicu, s točnim uputama pripreme za pojedine dijagnostičke postupke.

Pacijent se javlja na Zavod Klinike za unutarnje bolesti s uputnicom D1 ili D2 za Dnevnu bolnicu, a koju je izdao nadležni liječnik obiteljske medicine. Bolesnika tada ponovno pregleda liječnik s ciljem utvrđivanja bolesnikovog općeg stanja.

Postupak liječenja u Dnevnoj bolnici

Liječenje bolesnika u dnevnoj bolnici odvija se prema svim važećim standardima hrvatskih i europskih stručnih društava. Ako je obradom utvrđeno da je bolesniku potrebna obrada ili invazivno liječenje koje zahtjeva prijam u bolnicu, vodeći liječnik bolesnika naručuje na hospitalizaciju.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
zdravstva



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Postupak otpusta bolesnika iz Dnevne bolnice

Nakon provedenog liječenja, kada liječnik procijeni da je bolesnika moguće otpustiti iz Dnevne bolnice, a najkasnije u roku od 30 dana od upisa, medicinska sestra priprema sve nalaze bolesnika i zbraja terapiju danu pacijentu tijekom boravka na Zavodu za endoskopije i u Dnevnoj bolnici radi obračuna troškova.

Obračun troškova liječenja na Zavodu za endoskopije i u Dnevnoj bolnici obračunava se po završetku kompletne obrade, odmah nakon otpusta.

Liječnik piše otpusno pismo u dva primjerka, koja potvrđuje svojim potpisom i faksimilom. Jedan primjerak otpusnog pisma dobiva bolesnik, drugi ostaje u arhivi Klinike. Na otpusnom pismu liječnik upisuje opće podatke bolesnika, datum prijma i otpusta bolesnika, dijagnozu i šifru po MKB-u, anamnezu, klinički (opći) status, nalaze provedenog liječenja i pretraga te zaključak.

Liječnik potpisuje otpusno pismo i stavlja svoj faksimil.

Pri izlasku iz bolnice bolesnik obavezno mora dobiti otpusno pismo i, prema potrebi, termin sljedećeg kontrolnog pregleda.

U slučaju da nalazi planiranih pretraga nisu gotovi, bolesniku se po dospijeću nalaza isti šalju poštom.

Administrativni postupci u Dnevnoj bolnici

Pri prijmu na prijamnom šalteru ambulante, administrator zaprima uputnicu izdanu od liječnika obiteljske medicine i putem CEZIH sustava povlači uputnicu koja se upisuje u određenu ambulantu u BIS-u. Uputnica izdana od strane liječnika specijalista (D1 ili D2) se upisuje pod nastavno liječenje. Uputnica vrijedi godinu dana od dana realizacije. Administrator upisuje u računalo šifre DTP-a. Nakon što se naprave svi obračuni, ispisuje se dnevno izvješće, posebno za svaku ambulantu, poslažu uputnice redosljedom prema dnevnom izvješću i sljedeći dan šalje u Službu obračuna koja račune elektronski šalje HZZO-u. Ako pacijent nema dopunsko zdravstveno osiguranje i ukoliko nije oslobođen plaćanja dopunskog osiguranja po nekoj osnovi, naplaćuje mu se participacija. Platiti može gotovinom ili bankovnom karticom putem POS uređaja.

Račun se printa u tri primjerka; jedan primjerak ide pacijentu, drugi ostaje za evidenciju, a treći se šalje na blagajnu KBCSM-a. Onkološki pacijenti su oslobođeni plaćanja participacije na osnovi dijagnoze. Novac se svakodnevno šalje na blagajnu.

VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

1. Povijest bolesti
2. Interna uputnica za specijalistički pregled
3. Otpusno pismo
4. Priprema bolesnika za kolonoskopiju
5. Priprema bolesnika za bronhoskopiju